

# **FARMACIA DI COPRENO s.r.l.**

Capitale Sociale € 63.074 int. Vers. – socio unico

Codice Fiscale - Partita I.V.A. e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Monza re Brianza n. 02687600961 REA MB-1869659

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Lentate sul Seveso

E-mail [farmaciacopreno@gmail.com](mailto:farmaciacopreno@gmail.com) – P.E.C. [mi00564@pec1.federfarma.lombardia.it](mailto:mi00564@pec1.federfarma.lombardia.it)

---

## **REGOLAMENTO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE E PER INCARICHI DI FARMACISTA COLLABORATORE DI FARMACIA DI COPRENO S.R.L.**

### **PREMESSA**

Il presente regolamento individua i principi, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per la costituzione di graduatorie cui attingere per eventuali incarichi di farmacista collaboratore, cui la Società Farmacia di Copreno S.r.l. intende conformarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici di cui all'art. 18 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 113/2008 e s.m.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e produce la sua efficacia sino a sua revoca o modifica.

### **PRINCIPI GENERALI E MODALITA' PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE E PER INCARICHI DI FARMACISTA COLLABORATORE**

#### **Principi generali**

- 1) Quanto espresso in premessa costituisce parte integrante del presente Regolamento.
- 2) Farmacia di Copreno S.r.l. assicura il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai propri dipendenti, garantendo il rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e alle collaborazioni, senza alcuna discriminazione per ragioni di sesso, appartenenza etnica, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, orientamenti sessuali e condizioni personali e sociali.
- 3) La selezione per il reclutamento del personale e per la costituzione di graduatorie cui attingere per eventuali incarichi di farmacista collaboratore si sviluppa in coerenza con la pianificazione delle risorse economiche di Farmacia di Copreno S.r.l., con le necessità di risorse umane evidenziate nel tempo dalla struttura organizzativa della Società e con modalità tali che garantiscono imparzialità, trasparenza e celerità di espletamento delle procedure.
- 4) L'assunzione del personale, a tempo determinato o indeterminato, e la costituzione di graduatorie cui attingere per eventuali incarichi di farmacista collaboratore avvengono nel rispetto delle norme di legge in vigore e delle prescrizioni contenute nella contrattazione collettiva nazionale di riferimento.
- 5) Le modalità di selezione ed i criteri di valutazione del personale sono adeguati ai profili professionali delle risorse umane da inserire. Nell'ambito delle selezioni la Società individua le tipologie contrattuali di volta in volta più idonee per il migliore impegno delle risorse umane in relazione al profilo necessario richiesto.

#### **Regole generali per le procedure di ricerca e selezione del personale**

Annualmente, qualora ve ne sia la necessità, l'Amministratore unico approva, entro il 30 novembre, il "piano delle assunzioni del personale", che individua il fabbisogno di risorse umane necessario ad assicurare il funzionamento aziendale nel rispetto degli obiettivi stabiliti nel contratto di servizio e dell'equilibrio economico e finanziario della società.

La selezione ed il reclutamento del personale avvengono in coerenza con la pianificazione indicata nel piano delle assunzioni, nonché in relazione alle necessità non programmabili, non prevedibili o non differibili (dimissioni volontarie, assenze prolungate, attività straordinarie, altro).

## **FARMACIA DI COPRENO s.r.l.**

Capitale Sociale € 63.074 int. Vers. – socio unico

Codice Fiscale - Partita I.V.A. e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Monza re Brianza n. 02687600961 REA MB-1869659

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Lentate sul Seveso

E-mail [farmaciacopreno@gmail.com](mailto:farmaciacopreno@gmail.com) – P.E.C. [mi00564@pec1.federfarma.lombardia.it](mailto:mi00564@pec1.federfarma.lombardia.it)

---

### **Assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

Per l'assunzione di personale da inserire con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la società adotta, con provvedimento dell'Organo amministrativo, procedure di selezione ad evidenza pubblica.

In funzione dei profili professionali da reperire, la procedura di selezione:

- potrà essere preceduta da una fase di preselezione;
- potrà svolgersi per soli titoli, ovvero per soli esami, ovvero per titoli ed esami;
- potrà constare di esami consistenti sia in prove scritte e/o orali che in colloqui e/o test psico-attitudinali e/o motivazionali, singoli e/o di gruppo.

La procedura di selezione si concluderà con l'approvazione di una graduatoria degli idonei che dovrà essere recepita con provvedimento dell'Organo amministrativo e successivamente pubblicata sul sito internet della società.

L'avviso di selezione indicherà i requisiti richiesti ai candidati, la categoria professionale di inquadramento, il tipo di contratto da sottoscrivere, il connesso trattamento economico lordo, il termine e le modalità di presentazione delle domande, le modalità ed i tempi di svolgimento della selezione.

L'avviso di selezione specificherà l'eventuale possibilità di utilizzo successivo della graduatoria degli idonei entro il termine temporale di tre anni.

L'avviso di selezione verrà pubblicato per almeno quindici giorni sul sito internet della Società, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura del profilo professionale richiesto, di ricorrere anche ad altre modalità di pubblicità, quali a titolo esemplificativo la pubblicazione su quotidiani locali e/o nazionali.

La Società effettua la procedura comparativa di selezione avvalendosi di apposita commissione. La commissione di selezione può essere composta da dipendenti della Società o da componenti esterni, con comprovata capacità nelle materie oggetto di valutazione. La commissione può nominare un segretario verbalizzante scelto tra i dipendenti.

La nomina della commissione è effettuata dall'Organo amministrativo.

La Società può decidere di esternalizzare la selezione del personale in tutto o in parte ad una società di selezione o a professionista esperto in materia di personale.

Nel caso di affidamento della selezione a terzi, gli stessi devono garantire procedure e modalità di trasparenza e coerenza, nel rispetto dei principi del presente regolamento ed in materia di privacy.

Non possono far parte della commissione di selezione coloro che abbiano contenziosi in essere con il candidato, o che siano uniti da vincolo di matrimonio o convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con altro componente o con un candidato partecipante alla selezione o risultino in condizioni di conflitto d'interessi o che abbiano una situazione anche di potenziale conflitto d'interessi. Le stesse condizioni di incompatibilità si applicano ad eventuali società di selezione o professionisti incaricati. E' obbligo del singolo componente della commissione comunicare l'esistenza della causa di incompatibilità e conseguentemente astenersi dalla procedura.

L'Organo amministrativo provvederà alla sostituzione del componente risultato incompatibile con altro soggetto idoneo.

Eventuali compensi ai componenti della commissione esaminatrice saranno stabiliti dall'Organo amministrativo.

### **Assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato o affidamento di incarichi di farmacista collaboratore**

L'assunzione di personale da inserire con rapporto di lavoro a tempo determinato o l'affidamento di incarichi di farmacista collaboratore per la copertura di esigenze temporanee e contingenti avverrà per chiamata diretta a cura dell'Organo amministrativo, preferibilmente attingendo a graduatorie derivanti da procedure di selezione che siano

## **FARMACIA DI COPRENO s.r.l.**

Capitale Sociale € 63.074 int. Vers. – socio unico

Codice Fiscale - Partita I.V.A. e Registro Imprese C.C.I.A.A. di Monza re Brianza n. 02687600961 REA MB-1869659

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Lentate sul Seveso

E-mail [farmaciapreno@gmail.com](mailto:farmaciapreno@gmail.com) – P.E.C. [mi00564@pec1.federfarma.lombardia.it](mailto:mi00564@pec1.federfarma.lombardia.it)

---

**ancora in corso di validità, senza altra formalità che la verifica del possesso da parte del candidato dei titoli professionali previsti.**

**Lentate sul Seveso, 28 Aprile 2014**